A MAGYAR MADÁRTANI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

(Módosítva: 2014. november 15-én a Küldöttközgyűlés határozata alapján)

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE 3
2. AZ EGYESÜLET CÉLJA 3
3. AZ EGYESÜLET TAGJAI 4
4. KÖZGYŰLÉS 6
5. ELNÖKSÉG 8
6. TISZTELETBELI ELNÖK 10
7. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG 10
8. FEGYELMI BIZOTTSÁG 11
9. TERÜLETI SZERVEZETEK – HELYI CSOPORTOK 11
10. SZAKOSZTÁLYOK 13
11. TANÁCSADÓ TESTÜLET 14
12. BIZOTTSÁGOK 15
13. TUDOMÁNYOS TANÁCS 15
14. KÖZPONTI IRODA, ALKALMAZOTTAK 15
15. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA 16
16. EGYESÜLETI KITÜNTETÉSEK 17
17. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE 17
18. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, A HATÁROZATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA 17

FEGYELMI SZABÁLYZAT 18

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK 20

AZ EGYESÜLET TERÜLETI SZERVEZETEI 21

AZ MME SZAKMAI SZERVEZETEI 22

„CHERNEL ISTVÁN EMLÉKÉREM” ADOMÁNYOZÁSI SZABÁLYZATA 22

„PETÉNYI SALAMON JÁNOS” EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK SZEMPONTJAI 22

KEVE ANDRÁS DÍJ 23

BRELLOS TAMÁS DÍJ 23

KERECSENSÓLYOM DÍJ 23

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben („**Ptk.**”) foglaltaknak megfelelően, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület (az „**Egyesület**”) tagjai az alábbiak szerint alkották meg az Egyesület alapszabályát (az „**Alapszabály**”).

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE

1.1. ***Az Egyesület neve:*** Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület

Az Egyesület angol neve: BirdLife Hungary

Az Egyesület rövidített neve: MME

1.2. ***Az Egyesület székhelye:*** 1121 Budapest, Költő u. 21.

1.3. ***Az Egyesület jelképe:*** Dürgő túzokkakas, mellette jobbra ferde MME felirat

1.4. ***Az Egyesület jelmondata:*** „ A madárbarát Magyarországért.”

1.5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem is fogad el.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.1. A természet, ezen belül különösen a madárvilág védelmének társadalmi támogatása.

Az Egyesület céljai elérése érdekében:

- elősegíti a természeti értékek és a természetvédelem célkitűzéseinek megismerését, népszerűsítését;
- növeli a természetvédelem támogatóinak körét;
- fontos feladatának tekinti az ifjúság mellett a felnőtt lakosság természetvédelmi szemléletének alakítását, ezért komplex, az ifjúságot, a közoktatási intézményeket, a családokat és a felnőtteket egyaránt megszólító oktatási és környezeti nevelési programokat szervez;
- természetvédelmi kutatásokat, védelmi programokat szervez és valósít meg;
- a természeti értékek védelme érdekében hazai és nemzetközi szinten érdekérvényesítői tevékenységet végez,
- szaktanácsadással segíti az állami és az önkormányzati szervek, valamint a gazdálkodó és társadalmi szervezetek természetvédelmi tevékenységét; és
- részt vesz a nemzetközi természetvédelmi szervezetek munkájában.

2.2. Az Egyesület, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontjának megfelelően közhasznúnak minősülő természetvédelmi, állatvédelmi, tudományos, kutatási, valamint a nevelési és oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztési tevékenységeket folytat. Az Egyesület a fent nevezett jogszabály előírásainak megfelelve közhasznú szervezetként került nyilvántartásba. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

2.3. Az Egyesület természetvédelmi tevékenység folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény rendelkezése alapján állami feladatnak minősül. Az Egyesület a környezeti nevelési, oktatási tevékenységével olyan közfeladatot lát el, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezése alapján állami feladatnak minősül.

2.4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

2.5. Az Egyesület országos szervezet, tevékenységét Magyarország teljes területén fejti ki.

3. AZ EGYESÜLET TAGJAI

3.1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes és jogi személy. Az Egyesület az alábbi tagsági formákat ismeri el:
- alapító tag;
- egyéni tag;
- támogató tag
- szervezeti tag;
- családi tag;
- örökös tag;
- tiszteletbeli tag és
- pártoló tag

3.2. ***Alapító tag:*** az a tag, aki az Egyesület alapításában részt vett.

3.3. ***Egyéni tag:*** az a (i) magyar vagy (ii) külföldi természetes személy, aki az Egyesületbe történő felvételét írásban kéri és az éves tagdíjat befizeti.

3.4 ***Támogató tag:*** az a rendes tag, aki az éves tagdíj mértékének legalább kétszeresét fizeti. A befizetés mértékének megfelelően bronz, ezüst, arany vagy gyémánt fokozatra jogosult. A gyémánt fokozatú támogató tag egyben élete végéig megváltja a tagságát.

3.5. ***Szervezeti tag:*** az a (i) jogi személy vagy (ii) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelyik az Egyesületbe történő felvételét írásban kéri és az éves tagdíjat befizeti.

3.6. ***Családi tag:*** az a családok (szülők és gyermekeik) által választható, kedvezményes tagsági forma, amely a család tagjai számára külön-külön is biztosítja mindazokat a jogokat és kötelességeket, amelyek az egyéni tagokra vonatkoznak.

3.7. ***Örökös tag:*** az a magyar állampolgár, akinek madártani és természetvédelmi munkássága elismeréseként az Elnökség ezt a címet adományozza. Az örökös tag nem köteles tagdíjat fizetni.

3.8. ***Tiszteletbeli tag:*** az a külföldi állampolgár, akinek a madártani és természetvédelmi munkássága elismeréseként az Elnökség ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.

3.9. ***Pártoló tag:*** az a (i) természetes személy, (ii) jogi személy vagy (iii) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, ill. amely az éves egyéni tagdíj összegét meghaladó mértékű adományt nyújt az Egyesület részére. A nevezett tag a fentiek alapján adományigazolásra és az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában (az „**SZMSZ**”) meghatározottak szerint, a nyújtott adomány mértéke alapján (i) bronz, (ii) ezüst, (iii) arany vagy (iv) gyémánt pártolói cím viselésé-

re jogosult. Pártoló tag nem választható és a döntéshozatalban csak tanácskozási joggal vehet részt.

3.10. A tagok felvételének és nyilvántartásba vételének szabályait az SZMSZ tartalmazza. A fent nevezett tagi kategóriákra, a kategóriákon belüli további tagi alkategóriákra vonatkozó részletes szabályokat és a tagdíjak mértékét az SZMSZ tartalmazza.

3.11. A tagsági viszony (az örökös és tiszteletbeli tagság kivételével) határozott idejű. Egy évre szól, majd újabb határozott időszakra, a következő évre esedékes tagdíj befizetésével folyamatosan meghosszabbítható. A Ptk. 3:69. § szakaszának megfelelően a Küldöttközgyűlés jogosult 30 napos írásbeli felmondással megszüntetni annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki – felkérés ellenére – nem fizeti be a következő évi tagdíjat, így tagságának meghosszabbítását elmulasztja.

3.12. ***Az Egyesületi tagság megszűnik:***

- a tagság Küldöttközgyűlés általi, fenti 3.11 pont szerinti felmondásával;
- a tag halálával;
- a tag kilépésével; és
- a tag kizárásával.

3.13. A tag kizárásának szabályai

3.13.1. A tag kizárásának szabályaira az alábbi 3.13.2-3.13.5 szakaszok és az 1. számú mellékletben található Fegyelmi Szabályzat rendelkezései irányadóak.

3.13.2. A Ptk. 3:70. § szakaszának megfelelően a tag jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy Küldöttközgyűlésének határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Küldöttközgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

3.13.3. A tag kizárását a Ptk. 3:70. § szakaszának megfelelően bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.

3.13.4. A fenti 3.1.14.1. szerinti kizárási eljárásról a tagot 8 munkanapon belül írásban értesíteni kell. A kizárási eljárásban a tag jogosult részt venni, védekezése előterjesztésének lehetőségét biztosítani kell.

3.13.5. A Ptk. 3:70. § szakaszának megfelelően a tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell

3.14. ***A tag jogai:***

- részt vehet az Egyesület rendezvényein;
- részt vehet az Egyesület Helyi Csoportjainak és Szakosztályainak munkájában;
- az egyesületi célok elérése érdekében javaslatot terjeszthet az Egyesület bármely testülete elé;
- használhatja az Egyesület könyvtárát, archívumát, madárvártáit, ingó és ingatlan vagyontárgyait az ezekre vonatkozó külön szabályokban foglaltak szerint;
- az Alapszabály által meghatározott módon élhet szavazati jogával;
- az Egyesület tagja szabadon dönthet arról, hogy mely területi szervezethez kíván tartozni; és
- a tag - amennyiben a közügyek gyakorlásától nincsen eltiltva - bármely tisztségre megválasztható.

– A kiskorú tagot azonban csak korának megfelelő tisztségre lehet megválasztani.

3.15. ***A tag kötelességei:***

– a természet-, környezet- és állatvédelem szabályainak, az Egyesület Alapszabályának és más szabályzatainak betartása, betartatása;
– lehetőségeihez mérten részt venni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában;
– az Egyesület szellemiségéhez méltó magatartást tanúsítani; és
– a tagdíj határidőben történő befizetése.

4. KÖZGYŰLÉS

4.1 Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely küldöttközgyűlés formájában működik (a „**Közgyűlés**").

4.2. A Közgyűlést az Elnök évente legalább egy alkalommal – a napirend közlésével – a Közgyűlés kitűzött időpontját legalább 3 (három) héttel megelőzően, írásban hívja össze. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha azt (i) a tagok egyötöde, (ii) az Ellenőrző Bizottság a cél és az ok megjelölésével írásban kéri, illetve ha (iii) az Elnökség így határoz vagy (iv) a bíróság azt elrendeli.

4.3. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 2 héten belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.4. A Közgyűlésen a tagokat választott küldöttek képviselik. A Közgyűlésen a tagságot a területi szervezetek által a taglétszámuk arányában megválasztott küldöttek képviselik. Minden területi szervezetet egy küldött és taglétszám arányosan minden 50. (ötvenedik) tag után 500 tagig egy újabb küldött képviselhet. 500 tag felett minden 100 tag után további egy küldött állítható. Egy tag csak egy területi szervezeten keresztül delegálhat küldötteket. Az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és a Fegyelmi Bizottság tagjai automatikusan küldöttek.

4.5. Közgyűlés nyilvános, de szavazati joga csak a küldötteknek van. Zárt ülés elrendeléséhez a jelenlévő küldöttek legalább 30%-ának (harminc százaléka) támogatása szükséges. Zárt ülést (i) személyiségi jogok védelme, illetve (ii) stratégiai döntések meghozatala érdekében lehet kezdeményezni. A szavazás - az egyesületi tisztségviselők megválasztását is beleértve - nyílt. Az Elnök köteles titkos szavazást elrendelni, ha azt a jelenlévő küldöttek legalább 30%-a (harminc százaléka) kéri Ez a szavazásra vonatkozó szabály érvényes az Egyesület minden szervére.

4.6. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a napon fél órával később másodszorra összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül, az eredeti meghívóban megjelölt napirend szerinti kérdésekben határozatképes, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza. Ezt a szabályt kell alkalmazni az Egyesület minden szervére, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik.

4.7. A Közgyűlés jogosult az Egyesületet érintő minden kérdésben dönteni. A rendkívüli Közgyűlés azonban csak azzal a kérdéssel foglalkozhat, amelynek eldöntésére összehívták.

4.8. Jelöltállítás Közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztására: A tisztújító küldöttközgyűlést megelőző Közgyűlésen 3 tagú Jelölő Bizottságot kell választani. A Jelölő Bizottságnak írásban valamennyi Helyi Csoportot és Szakosztályt fel kell kérnie a jelöltállításra. A Jelölő Bizottsághoz érkezett javaslatokról a Bizottság a Tisztújító küldöttközgyűlés előtt 30 nappal tájékoztatja a Helyi csoportok és a Szakosztályok vezetőségét. A jelölő listát a Közgyűlést megelőző 15. napon le kell zárni. A Közgyűlésen csak olyan tisztségre vonatkozóan vehetők fel új jelöltek, amelyekre vonatkozóan korábban nem sikerült a minimális létszámnak megfelelő számú jelöltet állítani. Országos tisztségviselőnek jelölhető minden olyan egyesületi tag, aki legalább három éve tagja az MME-nek.

4.9. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- döntés az Egyesületnek más egyesülettel történő egyesüléséről;
- döntés az Egyesület feloszlásának kimondásáról;
- döntés egyesületi szövetségbe való belépésről és kilépésről;
- az Egyesület országos hatáskörű tisztviselőinek öt éves időszakra való megválasztása, illetve visszahívása;
- a tagdíjak megállapítása;
- döntés az Elnökség, Fegyelmi Bizottság és az Ellenőrző Bizottság éves beszámolójának elfogadásáról;
- az Egyesület éves költségvetési tervének, éves pénzügyi beszámolójának és az éves közhasznúsági jelentésének elfogadása;
- az Egyesület más szervei - az Elnökség, Fegyelmi Bizottság vagy az Ellenőrző Bizottság - által hozott döntések elleni fellebbezés elbírálása; és
- az Egyesület előző évi mérleg-főösszegének 10%-át (tíz százalékát) meghaladó értékű ingó és ingatlan egyesületi vagyontárgyak elidegenítésének engedélyezése.
- az Egyesület egészére vonatkozó szabályzatok kiadása;
- a tag kizárására vonatkozó végső döntés meghozatala.

Az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság, és a Fegyelmi Bizottság azon tagját, aki a tisztségéből eredő feladatai ellátásának nem tesz eleget, illetve az Egyesület céljaival ellentétesen vagy azt veszélyeztetve cselekszik, továbbá jogszabály ellen vét, a Közgyűlés tisztségéből visszahívhatja.

Ha a Közgyűlés az Elnökség, a Fegyelmi Bizottság vagy az Ellenőrző Bizottság éves beszámolóját nem fogadja el, az elutasított beszámolót beterjesztő szerv elnökének és valamennyi tagjának megbízatása – az adott szerv új tagjainak megválasztását tartalmazó közgyűlési határozat meghozatalának időpontjában – megszűnik. Az így visszahívott szerv az Egyesület céljait vagy működését meghatározó döntést csak szükséghelyzetben hozhat. Amennyiben a megbízást visszavonó Közgyűlés nem választja meg az adott szerv új tagjait, a tisztújító Közgyűlést, amelyet az Elnök, akadályoztatása esetén bármely Alelnök, valamennyiük akadályoztatása esetén az Ellenőrző Bizottság elnöke, az ülést megelőzően legalább 3 (három) héttel, írásban hív össze, 90 (kilencven) napon belül meg kell tartani.

4. 10. A Fegyelmi Bizottság által hozott döntések ellen a Közgyűléshez címzett fellebbezést a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül, lehet benyújtani a döntést meghozó szervnél, amely azt köteles az Elnökhöz továbbítani. A fellebbezéseket az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé.

4. 11. Az Egyesület Elnöksége által hozott határozatokkal szemben az Ellenőrző Bizottságon keresztül a Küldöttközgyűléshez lehet panaszt benyújtani, ill. a határozat megsemmisítését kérni. Az El-

lenőrző Bizottság köteles a panaszt kivizsgálni és a kérelmet valamint saját álláspontját a soron következő Küldöttközgyűlés elé terjeszteni.

4. 12. A Közgyűlés döntéseit főszabály szerint egyszerű többséggel hozza, amely szabály az Egyesület minden szervének döntésére érvényes. Minősített többség - azaz a jelenlévő küldöttek 3/4-ének (háromnegyedének) egybehangzó szavazata - szükséges az alábbiak eldöntéséhez:
- az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- az Egyesület más egyesülettel történő egyesülése;

4.13. Az Egyesület feloszlásának kimondásához a szavazati joggal rendelkezők ¾-ének egybehangzó szavazata szükséges.

4. 14. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a Közgyűlés időpontját, a napirendet, a határozat(ok) tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók arányát és számát. A jegyzőkönyv vezetéséről az Elnök gondoskodik.

4. 15. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1)-nek 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.)

5. ELNÖKSÉG

5.1 Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve.

5.2. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői. Az Elnökség 7 tagból áll, tagjai az elnök (az „**Elnök**"), 1 - 4 számú alelnök (az „**Alelnök**") és az elnökségi tagok (együttesen az „**Elnökség**").

5.3. Az Elnökség az Egyesület stratégiai döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve, melynek megbízatása 5 (öt) éves ciklusra szól. Az Elnökség feladatait az Alapszabálynak és a Közgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az Elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe.

5.4. Az Alapszabály 4.6 pontjának nem ellentmondva, az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése– az Egyesület Helyi Csoportjaira és Szakosztályaira vonatkozó szabályzatok ellenjegyzése;
- az Egyesület munkatervének jóváhagyása;

- az Egyesület költségvetésének közgyűlés elé terjesztése;
- más szervezetekkel történő nemzetközi és országos szintű együttműködés jóváhagyása;
- döntés az egyesületi költségvetés évközi módosításáról;
- új Helyi Csoport, Szakosztály létesítésének jóváhagyása, a meglévők felfüggesztése;
- A Bizottságok létrehozása és megszüntetése
- az Egyesület alkalmazottait irányító Igazgató kinevezése, beszámoltatása és felmentése;
- a Tudományos Tanács elnökének és tagjainak felkérése;
- alapítvány, gazdasági társaság létesítése, a meglévők összevonása, az egyesület által létrehozott alapítványok és gazdasági társaságok létesítő okiratának módosítása illetve döntés alapítvány, gazdasági társaság végelszámolással történő megszüntetéséről;
- országos programok, kampányok és akciók jóváhagyása;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.

5.5. Az Elnökség évente legalább 6 (hat) alkalommal ülésezik. Az elnökségi üléseket az Elnök hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét és mellékelni kell a napirendhez tartozó írásos dokumentumokat is. A meghívót legalább 1 (egy) héttel az ülés előtt meg kell küldeni. Az Elnökség ülései nyilvánosak, de az elnök zárt ülést rendelhet el (i) személyiségi jogok védelme, (ii) stratégiai döntések meghozatala, érdekében, az adott napirendi pont tárgyalása idejére. Az elnökségi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt az Alapszabályban, valamint az SZMSZ-ben meghatározott személyek és a meghívottak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés időpontját, a napirendet, a határozat(ok) tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók arányát és számát. A jegyzőkönyv vezetéséről az Elnök gondoskodik. Két elnökségi ülés között felmerülő – sürgős döntést igénylő – kérdésekben az elnökség tagjai elektronikus úton is szavazhatnak. Az ilyen módon hozott határozatot a következő elnökségi ülésen meg kell erősíteni és azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Az Elnökség működésére vonatkozó részletes szabályokat, tagjainak feladatkörét az SZMSZ tartalmazza.

5.6. Az Egyesületet az Elnök, az Alelnökök és a jelen Alapszabály felhatalmazása alapján átruházott jogkörben az Igazgató képviselik, akik egyedül aláírhatnak. Az Elnök eljárhat minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az Elnök egyes jogköreit az Elnökség többi tagjára, a területi szervezetek és szakosztályok vezetőire az SZMSZ-ben meghatározottak szerint átruházhatja.

5.7. Nem lehet az Egyesület Elnöke, Alelnöke vagy az Elnökség tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig. Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

5.8. Vezetőszerv megnevezésen a továbbiakban a Közgyűlést és az Elnökséget kell együttesen érteni. Vezető tisztségviselő az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagja. A vezető tisztségviselők nevét és címét a 2. számú melléklet tartalmazza.

6. TISZTELETBELI ELNÖK

Ezt a címet az Egyesület azon személyeknek adományozhatja, aki az Egyesület érdekében kiemelkedő tevékenységet folytatnak vagy folytattak. A cím adományozásáról a Küldöttközgyűlés határoz és a kitüntetett személyéről az Egyesület Elnöksége dönt.

7. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

7.1. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elkülönült szerv, az ellenőrző bizottság (az „**Ellenőrző Bizottság**") végzi. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 5 (öt) fő. Az Ellenőrző Bizottság elnökét az Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül választják. Az Ellenőrző Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnöki tisztet az Ellenőrző Bizottság ügyrendjében megnevezett Ellenőrző Bizottsági tag veszi át.
Az Ellenőrző Bizottság mandátuma, a 4.9 bekezdéssel összhangban, 5 (öt) évre szól.

7.2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai más választott egyesületi tisztséget nem tölthetnek be. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, továbbá az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezetőszerv elnöke vagy tagja;
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- az előbbiekben említett személyek hozzátartozója.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója, az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő 2 (két) évig.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

7.3. Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az Ellenőrző Bizottság elnöke és/vagy tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerv döntését teszi szükségessé; vagy
- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult szervet vagy vezetőségét az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az Elnökséget, az Elnökség nem kielégítő intézkedése esetén pedig a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7.4. Az Ellenőrző Bizottság évente legalább kétszer ülésezik. Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze, az időpont, helyszín és a napirend megjelölésével. Az Ellenőrző Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább a tagok fele jelen van. Az Ellenőrző Bizottság határozatait egyszerű többséggel hozza. Vizsgálati ügyrendjét az Ellenőrző Bizottság maga határozza meg.

7.5. Az ellenőrzés tapasztalatairól az Ellenőrző Bizottság elnöke évente beszámol a Közgyűlésnek. Az Egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést az Ellenőrző Bizottság köteles előzetesen megvizsgálni és ennek eredményéről a Közgyűlésnek beszámolni.

8. FEGYELMI BIZOTTSÁG

8.1. A fegyelmi bizottság (a „**Fegyelmi Bizottság**”) tagjainak száma 3 (három) fő, az elnök és a Fegyelmi Bizottság tagjai. A Fegyelmi Bizottság elnökét saját tagjai közül választja. A Fegyelmi Bizottság tagjai az Egyesületen belül más országos egyesületi tisztséget nem tölthetnek be. Amennyiben a Fegyelmi Bizottság elnöke akadályoztatva van, az elnöki tisztet a Fegyelmi Bizottság ügyrendjében meghatározott tag veszi át.
A Fegyelmi Bizottság tagjait a Közgyűlés 5 (öt) évre választja, a 4.8 bekezdéssel összhangban.

8.2. A Fegyelmi Bizottság feladata a Közgyűlés által elfogadott Fegyelmi Szabályzat (1. számú melléklet) alapján a fegyelmi eljárást lefolytatni és a fegyelmi határozatot meghozni.

9. TERÜLETI SZERVEZETEK – HELYI CSOPORTOK

9.1. Az Egyesület helyi képviseletét és a térségben dolgozó tagság összefogását az Egyesület területi szervezetei (a „**Helyi Csoport**”) látják el. A Helyi Csoportok nevét, címét és elérhetőségeit az Egyesület honlapja (www.mme.hu) tartalmazza. Minden belföldi tag valamelyik Helyi Csoporthoz tartozik, de egy tag csak egy Helyi Csoportnak lehet tagja. Az új belföldi tagok az általuk választott, ennek hiányában a lakóhelyük szerint illetékes Helyi Csoportba kerülnek bejegyzésre, de később átjelentkezhetnek bármelyik másik Helyi Csoportba. A külföldi tagoknak az Egyesületbe történő belépéskor az általuk szabadon választott Helyi Csoportba be kell jelentkezniük, illetve bármikor, a korábbi Helyi Csoport tagságuk egyidejű törlése mellett, az általuk szabadon választott Helyi Csoportba átjelentkezhetnek.

9.2 Az Egyesület Helyi Csoportjainak (telephelyeinek) felsorolását és székhelyét az alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

9.3. A Helyi Csoport tevékenységét a jogszabályok, az Alapszabály és az Egyesület egyéb belső szabályzatai és szabályai, a Közgyűlés és az Elnökség határozatai alapján végzi.

A Helyi Csoport saját képviseleti szervvel (vezetőség) rendelkezik, amelyet a Helyi Csoport tagjai saját maguk közül választanak meg. A választás eredményéről az Elnökséget írásban kell tájékoztatni. A területi szervezet a működési területén jogosult az Egyesület képviseletére.

A Helyi Csoport vezetőségének létszáma 3 - 11 fő. A Helyi Csoportok vezetőségük létszámát a saját területi szervezeti és működési szabályzatukban határozzák meg, amelynek mindenkor összhangban kell állnia az SZMSZ-el.
A Helyi Csoport tisztségviselője az elnök, a titkár, valamint helyetteseik, ill. a gazdasági vezető.

9.4. A Helyi Csoport pénzgazdálkodása az Egyesület költségvetésének része. A Helyi Csoport az általa megszerzett bevételek felhasználásáról önállóan dönt, de mindenkor köteles az Egyesület működési költségeihez hozzájárulni. Ennek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A Helyi Csoport tevékenységét az Egyesület célkitűzéseihez illeszkedő munkaterv alapján végzi. A területi szervezet működésének részletes szabályait az SZMSZ-el mindenkor összhangban álló területi szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Ha ilyen nincs, akkor az Egyesület SZMSZ-ében a Helyi Csoportokra meghatározott általános szabályok alapján működik. A Helyi Csoport működésének hatékonyabbá tétele érdekében a csoportgyűlés dönthet területi munkacsoportok létesítéséről, amely a Helyi Csoport vezetőségének jóváhagyása mellett végzik tevékenységüket. A munkacsoport vezetőjét a területi szervezet csoportgyűlése választja meg.

9.5. A Helyi Csoport évente legalább egyszer, minden év január 1-e és március 31-e között csoportgyűlést tart. A csoportgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a Helyi Csoport vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;
- a vezetőségi tagok visszahívása;
- a Helyi Csoport területi szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- az előző évi beszámoló elfogadása;
- az éves munkaterv és pénzügyi terv elfogadása; és
- a Közgyűlésen résztvevő küldöttek megválasztása, a mandátum megjelölésével.

A Helyi Csoport csoportgyűlése határozatait egyszerű többséggel hozza. A Csoportgyűlés akkor határozatképes, ha a területi tagság több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén ugyanazon napon, fél órával később összehívott csoportgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A Helyi Csoport csoportgyűlésén hozott határozato(ka)t jegyzőkönyvbe kell foglalni, amely tartalmazza a csoportgyűlés időpontját, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók arányát és számát, valamint, ha aktuális, a megválasztott küldöttek névsorát. A jegyzőkönyv vezetéséről a Helyi Csoport vezetősége gondoskodik. A határozatokról szóló jegyzőkönyvet az Egyesület igazgatójának irattárazás céljából meg kell küldeni.

Ha a Helyi Csoport csoportgyűlése a Helyi Csoport vezetőségének éves beszámolóját nem fogadja el, az elutasított beszámolót beterjesztő szerv elnökének és valamennyi tagjának megbízatása – az adott szerv új tagjainak megválasztását tartalmazó közgyűlési határozat meghozatalának időpontjában – megszűnik. Az így visszahívott szerv az Egyesület céljait vagy működését meghatározó döntést csak szükséghelyzetben hozhat. Amennyiben a megbízást visszavonó Helyi Csoport csoportgyűlése nem választja meg az adott szerv új tagjait, a tisztújító Helyi Csoport csoportgyűlést 90 (kilencven) napon belül meg kell tartani. Ezt a Helyi Csoport erre a célra kinevezett vezetőségi tagja, az ülést megelőzően legalább 3 (három) héttel, írásban hívja össze.

9.6. Új Helyi Csoport alakítását legalább 10 (tíz) tag kezdeményezheti. A Helyi Csoport megalakítását, amennyiben a Helyi Csoportnak önálló működési területe van és hosszú távú működése biztosítottnak látszik, az Elnökség hagyja jóvá. Célszerű, hogy a Helyi Csoport működési területe legalább egy kistérséget lefedjen. A Helyi Csoport alakuló ülését az MME elnöke által megbízott személy készíti elő, és az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le. A Helyi Csoport megalakítása akkor hagyható jóvá, ha rendelkezik székhellyel, legalább 10 (tíz) taggal, ve-

zetőséggel, területi szervezeti és működési szabályzattal, valamint munka- és pénzügyi tervvel. Az alakuló Helyi Csoport tagságát és vagyonát illetően, a területen már működő Helyi Csoport tisztségviselőinek bevonásával az Elnökség határoz.

9.7. Amennyiben a Helyi Csoport jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelő működése másként nem biztosítható, az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése után az Elnökség:

- a Helyi Csoport, illetve vezetőségének működését felfüggesztheti, és megbízott szervező titkárt rendelhet ki a Helyi Csoport működtetésével kapcsolatos feladatok átmeneti ellátására.
- a Helyi Csoport vezetői ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

9.8. A Helyi Csoport megszűnik, ha:

- a csoportgyűlésen a Helyi Csoport tagok legalább 2/3-a (kétharmada) ekként határoz;
- folyamatosan jogszabály, vagy Alapszabály ellenes működése miatt az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Közgyűlés így határoz; vagy
- más Helyi Csoporttal egyesül (beolvad vagy összeolvad, melynek során jogutód az új Helyi Csoport lesz).

A Közgyűlés határozata alapján megszüntetett Helyi Csoport vagyonának felhasználásáról az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése után az Elnökség dönt.

9.9. A Helyi Csoportokkal összefüggő tájékoztatási, kapcsolattartási, nyilvántartási és irattárazási feladatokat az SZMSZ szabályozza.

10. SZAKOSZTÁLYOK

10.1. A madártan és a természetvédelem egyes szakterületeinek művelése érdekében országos tevékenységet kifejtő szakosztályok (a „**Szakosztály**”) alakíthatók.

10.2. A Szakosztály alakítását legalább 30 (harminc) tag kezdeményezheti. A Szakosztály alapítását a feltételek megléte esetén az alakítást megelőzően az Elnökség hagyja jóvá.

10.3. A Szakosztály tagja csak az Egyesület azon tagja lehet, aki a Szakosztályba jelentkezik, és megfelel a Szakosztály szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feltételeknek. Egy tag több Szakosztálynak is tagja lehet. A szakosztályi tagság nyilvántartása a tagnyilvántartás keretében történik.

10.4. A Szakosztály működésének irányítását a Szakosztály vezetősége végzi az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség által meghatározott keretek között.

A Szakosztály vezetőségének létszáma 3 - 11 fő, az egyes tisztségeket a szakosztály szervezeti és működési szabályzata határozza meg. A Szakosztály tisztségviselői az elnök az alelnök(ök) és a titkár ill. a titkárhelyettes(ek)

A szakosztályi taggyűlést legalább évenként, - vezetőségének újraválasztása érdekében legalább ötévenként - kell tartani. A szakosztályi illetve vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt tájékoztatás és irattárazási célból az Egyesület elnökének meg kell küldeni. A szakosztályok nem önálló jogi személyek, de helyi csoportokhoz hasonlóan önálló pénzgazdálkodást végezhetnek. Költségvetésük az Egyesület költségvetésének része. A szakosztály köteles az

Egyesület működési költségeihez hozzájárulni, Ennek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A Szakosztályok elnökei évente beszámolnak a Közgyűlésnek.

A szakosztályi taggyűlés kizárólagos hatásköre:

- a Szakosztály vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;
- a Szakosztály szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- a Szakosztály költségvetésének és előző évi pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a Szakosztály éves beszámolójának elfogadása; és
- a megbízatásukat huzamos ideig nem teljesítő vezetőségi tagok visszahívása, ezzel egyidejűleg az új vezetőségi tagok megválasztása.

A Szakosztály működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzata határozza meg, amelyet a szakosztályi ülés fogad el. A Szakosztály SZMSZ-t az Elnökségnek kell ellenjegyeznie. Az ellenjegyzés csak abban az esetben tagadható meg, ha a szakosztályi SZMSZ ellentétes az Alapszabállyal, vagy az Egyesületi SZMSZ-el.

A Szakosztály szervezeti és működési szabályzata alapján szakmai munkacsoportok alapíthatók egy-egy szűkebb szakterület művelésére.

10.5. Amennyiben a Szakosztály jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelő működése másként nem biztosítható, az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján az Elnökség:

- a Szakosztály működését felfüggesztheti.
- a Szakosztály vezetői ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet

10.6. A Szakosztály megszűnik, ha:

- azt a Szakosztály tagsága kétharmados többséggel kimondja;
- folyamatosan jogszabály, vagy Alapszabály ellenes működése miatt az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Közgyűlés így határoz; és
- más szakosztállyal egyesül (beolvad vagy összeolvad, melynek során jogutód az új Szakosztály lesz)

A közgyűlés határozata alapján megszüntetett Szakosztály vagyonának felhasználásáról az Ellenőrző Bizottság véleményének kikérése alapján az Elnökség dönt..

10.7. A Szakosztályokkal összefüggő tájékoztatási, kapcsolattartási, nyilvántartási és irattárazási feladatokat az SZMSZ szabályozza.

11. TANÁCSADÓ TESTÜLET

11.1. A tanácsadó testület (a „**Tanácsadó Testület**”) tagjai (i) az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és a Fegyelmi Bizottság elnöke, illetve tagjai), (ii) a Helyi Csoportok és (iii) a Szakosztályok tisztségviselői, (iv) a Tudományos Tanács tagjai, az (v) Egyesület igazgatója, igazgatóhelyettesei, , valamint (vi) országos és helyi programvezetői. A Tanácsadó Testület évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik. A Tanácsadó Testület összehívásáról az Elnökség gondoskodik.

11.2. A Tanácsadó Testület ülésének célja:

- az Egyesület tevékenységének átfogó értékelése;
- ajánlások megfogalmazása az egyesületi munka továbbfejlesztése érdekében;
- az egyesületi stratégiák véleményezése;
- tájékozódás a területi szervezetek, szakosztályok, alapítványok, programvezetők és alkalmazottak tevékenységéről; és
- a résztvevők továbbképzése.

A Tanácsadó Testület javaslatokat fogalmazhat meg az Egyesület munkájával kapcsolatban, amelyeket a Tanácsadó Testület ülését követő Közgyűlésnek meg kell tárgyalnia. A Tanácsadó Testületi ülés programját, ajánlásait, javaslatait és a résztvevők listáját emlékeztetőben kell rögzíteni.

12. BIZOTTSÁGOK

12.1. Egy-egy feladat elvégzésére, megszervezésére, álláspont kialakítására az Elnökség állandó, vagy ideiglenes bizottságot (a „**Bizottság**") hozhat létre. Az Elnökség a Bizottság megalakításakor meghatározza a Bizottság feladatkörét és felkéri tagjait. A Bizottság saját működési szabályait maga határozza meg, amit az Elnökség jóváhagy. A Bizottság a feladat megvalósítását követően automatikusan megszűnik.

13. TUDOMÁNYOS TANÁCS

13.1. A tudományos tanács (a „**Tudományos Tanács**") az Egyesület kutatási és természetvédelmi stratégiájának kialakítását segítő testületi tanácsadó szerv, amely az Elnökség, felkérésére madártani, madárvédelmi és természetvédelmi kérdésekben állást foglal.

13.2. A Tudományos Tanács tagjainak száma 5 (öt) fő, akiket az Elnökség kér fel 5 (öt) éves időszakra.

14. KÖZPONTI IRODA, ALKALMAZOTTAK

14.1. Az Egyesület országos szervezési és igazgatási ügyeinek segítése érdekében az Elnökség Központi Irodát működtet. A Központi Iroda feladatai:

- az Egyesület tagnyilvántartásának vezetése;
- a természetvédelmi és szemléletformáló programok országos koordinálása;
- a Helyi Csoportok munkájának szakmai segítése;
- folyamatos PR tevékenység a tömegkommunikációs eszközökön keresztül;
- az Egyesület honlapjának, honlapjainak és elektronikus levelező listáinak működtetése
- az Egyesület pénzügyeinek kezelése, a bizonylatok rendszerezett nyilvántartása;
- az egyesületi alkalmazottaival kapcsolatos munkaügyi feladatok elvégzése; és
- saját működési költségeinek előteremtése, valamint a Helyi Csoportok és Szakosztályok működésének és programjainak anyagi támogatása.

Az egyesület tagjainak informálása érdekében zárt -_csak a tagok számára elérhető, vagy nyitott – bejelentkezés után bárki számára elérhető – elektronikus levelező listákat, vagy más hírforrásokat biztosíthat.

14.2. A Központi Iroda szervezeti rendjét és működési szabályait az Egyesület szervezeti és működési szabályzat határozza meg, amelyet az Elnökség hagy jóvá.

14.3. Célkitűzéseinek megvalósítása érdekében az Egyesület alkalmazottakat foglalkoztathat.

14.4. Az Egyesület alkalmazottai nem lehetnek az Elnökség, Ellenőrző Bizottság vagy Fegyelmi Bizottság elnökei, illetve tagjai, és nem választható küldötteknek. A főállású Helyi csoport vezetők küldöttnek választhatók. Az Igazgató az Egyesületben választott tisztséget nem tölthet be.

14.5. Az alkalmazottakat irányító és esetükben a munkáltatói jogokat gyakorló Igazgatót az Elnökség nevezi ki és menti fel, egyúttal az Igazgató feletti teljes körű munkáltatói jogokat is az Elnökség gyakorolja.

14.6 A főállású helyi csoport tisztségviselők esetében a munkáltatói jogokat az MME Igazgatója gyakorolja. Az Igazgató a napi irányítás jogát a Helyi Csoport vezetőségének, vagy a vezetőség által kijelölt vezetőségi tagnak írásos megállapodás keretében átadhatja.

15. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

15.1. Az Egyesület bevételeit képezik:
- a tagok által fizetett tagdíj, illetve adomány;
- magánszemélyek MME-re történt örökhagyásából származó ingóságok és ingatlanok
- állami költségvetési forrásból származó támogatás;
- a hazai és külföldi szervezetektől, magánszemélyektől származó támogatás, hagyaték;
- az Egyesület szakmai tevékenységének jövedelme;
- az Egyesület vagyonának hozadéka;
- az Egyesület vállalkozói tevékenységéből származó bevételek, és
- egyéb bevételek.

15.2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetés elkészíttetése az Elnökség, végrehajtásának ellenőrzése az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság feladata. A költségvetési beszámoló csak az Ellenőrző Bizottság véleményével terjeszthető a Közgyűlés elé.

15.3. Az Egyesület gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat(ok) tartalmazzák (ideértve az SZMSZ-t is), amelyeket az Elnökség készíttet el.

15.4. Az Egyesület vagyona fel nem osztható és el nem ajándékozható.

15.5. A természetvédelmi célra vásárolt földterületek nem idegeníthetők el.

15.6. A tárgyévet megelőző évi mérlegfőösszeg 10%-át (tíz százalékát) meghaladó és az Egyesület éves költségvetésében nem szereplő mértékű kötelezettségvállalásról az Elnökség határoz.

16. EGYESÜLETI KITÜNTETÉSEK

16.1. Az egyesületi célok elérése érdekében kiemelkedő munkát végző tagok munkájának elismerésére az Egyesület kitüntetéseket alapíthat. Az egyesületi kitüntetésekről és azok adományozási szabályairól külön szabályok rendelkeznek. (4., 5., 6.,7. és 8. számú melléklet).

16.2. Új egyesületi kitüntetés alapítására a Közgyűlés jogosult.

16.3. A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárás keretében kiszabott büntetésként megvonhatja a kitüntetést attól, aki súlyosan vét az egyesület érdekei ellen, vagy a természetvédelmi etika ellen.

17. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

17.1. Az Egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását a Közgyűlés háromnegyedes többséggel kimondja;
- más egyesülettel egyesül;
- a bíróság feloszlatja; vagy
- a bíróság - a törvényben előírt okok miatt - a megszűnését megállapítja.

17.2. Az Egyesület megszűnése (beleértve a feloszlást és feloszlatást is) esetén az Egyesület végelszámolás után megmaradt vagyona a Természet Szolgálatában Alapítványra száll. Egyesülés miatti megszűnés esetén az Egyesület vagyona az új egyesület tulajdonába megy át.

17.3. Ha a bíróság vagy a feloszlást kimondó közgyűlési határozat másként nem rendelkezik, a megszűnéssel, kapcsolatos teendők ellátása a hivatalban lévő Elnökség feladata.

18. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, A HATÁROZATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

18.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a Központi Iroda az Irattári Szabályzat alapján tartja nyilván. A Központi Iroda számítógépes nyilvántartást vezet a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól külön- külön, amely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

18.2. A Közgyűlés határozatait az Egyesület az általa kiadott, minden tagnak rendszeresen megküldött egyesületi lapban teszi közzé. Az Elnökség határozatait és az éves beszámolókat a szervezeti egységek vezetői megkapják. A személyi kérdésekben hozott döntésekről a konkrétan érintettek írásban értesítést kapnak.

18.3. Az Egyesület működésével kapcsolatos azon iratokba, amelyek a honlapon nem találhatók meg az Egyesület Központi Irodája - előzetes bejelentkezés alapján - a betekintést lehetővé teszi.

18.4. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról az egyesületi lapban és az egyesület honlapján rendszeresen beszámol.

18.5. Ezen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján nyilvánosságra hozza.

Budapest, 2014. november 15.

Bajor Zoltán
elnök

1. számú melléklet

FEGYELMI SZABÁLYZAT

1. Fegyelmi vétséget követ el, aki:
- **a)** az Alapszabályban foglalt és önként vállalt kötelezettségeket súlyosan megszegi, vagy hanyagul látja el,
- **b)** súlyosan vét a szakmai etika ellen,
- **c)** természetvédelmi érdekeket sértő szabálysértést vagy bűncselekményt követ el.

2. Fegyelmi eljárás indítására bármely egyesületi tag tehet javaslatot.

3. A fegyelmi eljárás indítására irányuló javaslatot az Egyesület elnökéhez kell eljuttatni.

4. A fegyelmi eljárást az Egyesület Elnöke, az Egyesület Elnökségének tagja ellen pedig az Ellenőrző Bizottság elnöke rendeli el.

5. A fegyelmi vizsgálatot a Fegyelmi Bizottság folytatja le.
A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, a vizsgálatban résztvevő bizottsági tagok és a vizsgálattal érintett egyesületi tag vagy képviselője ír alá.

6. Az eljárás során az Egyesület képviseletében az elnök vagy az általa megbízott tag jár el. Az eljárás alá vont személyt az eljárás során személyesen kell meghallgatni kivéve, ha erről írásban lemond, vagy ha védelmével más személyt bíz meg. Ez esetben a megbízottat kell meghallgatni. Az eljárás alá vont személy védelmével akkor is megbízhat más személyt maga mellett, ha személyesen jár el. Nem akadálya az eljárásnak, ha az eljárás alá vont személy szabályszerű értesítésre nem jelenik meg és maga helyett meghatalmazottat sem küld, feltéve, hogy távollét nem menti ki és új időpont kitűzését nem kéri.

7. A fegyelmi eljárást akkor is le kell folytatni, ha az eljárás alá vont időközben kilép az egyesületből

8. A kiszabható fegyelmi büntetések:
- **a)** figyelmeztetés,
- **b)** megrovás,
- **c)** egyesületi tisztségektől való megfosztás,
- **d)** egyesületi kitüntetések visszavonása,
- **e)** az Egyesületből való kizárás kezdeményezése.

A fegyelmi büntetés végrehajtását indokolt esetben 2 évi próbaidőre fel lehet függeszteni. Ha a próbaidő eredményesen telik el (azaz a próbaidő alatt újabb fegyelmi vétséget az eljárás alá vont nem követ el), a büntetéssel sújtott mentesül a büntetés hatálya alól. Ha a próbaidő alatt a tag újabb fegyelmi vétséget követ el, a büntetés felfüggesztése hatályát veszti.

9. A fegyelmi határozatot minden esetben a Fegyelmi Bizottság hozza.
Az eljárás alá vont személy az előkészítésben és a döntésben nem vehet részt. Amennyiben a Fegyelmi Bizottság az Elnökség tagja ellen a **8. c, e.** pontban foglalt fegyelmi büntetési határozatot hoz, ez az eljárás alá vont személy tisztségét felfüggeszti, s az Elnökség többi tagjának kell a helyettesítésről gondoskodnia. A Fegyelmi Bizottságnak a **8. c, d, és e.** pontokban foglalt fegyelmi büntetést tartalmazó határozata - a jogerőtől függetlenül - az egyesületi tisztségből, illetve a tagsági jogok gyakorlása alól a fegyelmi alá vont tagot felfüggeszti. A fegyelmi határozat ellen az eljárás alá vont 15 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet a Közgyűlésnek címezve a Fegyelmi Bizottság elnökéhez kell írásban benyújtani,. Fellebbezési jog illeti meg azt is, aki a fegyelmi eljárást elrendelte. A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtása tekintetében halasztó hatálya van, azzal, hogy az eljárás alá vont személy a másodfokú határozat meghozataláig tagi jogviszonya felfüggesztésre kerül.
A Közgyűlés, mint másodfokú fegyelmi szerv az első fokon kiszabott fegyelmi büntetést enyhítheti vagy súlyosbíthatja. A fegyelmi büntetés másodfokon nem súlyosbítható abban az esetben, ha csak a fegyelmi büntetéssel sújtott jelentett be fellebbezést. Ha a fellebbezés alaptalan, azt a másodfokú fegyelmi szerv elutasítja.

10. A Közgyűlés másodfokú határozatával szemben fellebbezésnek helye nincs.

11. Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

12. A **8. b, c, és d.** pontban meghatározott fegyelmi büntetések törlését a büntetéssel sújtott tag két év elteltével kérheti. A **8. c.,** pontban foglalt fegyelmi büntetés törlése azonban csak az újraválasztha-tóságot jelenti.

13. A figyelmeztetésnél súlyosabb fegyelmi büntetéssel sújtott tag a soron következő tisztújítás során egyesületi vezető funkcióra nem jelölhető és nem választható.

14. Az Egyesület alkalmazottainak ebben a minőségben elkövetett fegyelmi vétségnek elbírálása a Munka Törvénykönyvének szabályai szerint történik.

2. számú melléklet

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

ELNÖKSÉG

	NÉV	LAKCÍM
Elnök	Bajor Zoltán	1148 Budapest, Fogarasi út 55. 2/8.
Alelnök	Frenyó Gábor	2699 Szügy, Toldi u. 3.
	Nagy Sándor	7200 Dombóvár, Dombó P. u. 42/A.
Tag	Bukor Zoltán	8097 Nadap, Béke u. 12.
	Druzsbaczky Ildikó	8428 Borzavár, Liget u.24.
	Haraszthy László	1174 Budapest, Damjanich u. 58.
	Szép Tibor, dr.	4400 Nyíregyháza, Kandó Kálmán u. 4.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

	NÉV	LAKCÍM
Elnök	Nechay Gábor	2100 Gödöllő, Podmaniczky u. 27/a.
Elnökhelyettes	Madas Katalin	7621 Pécs, Tímár u. 19.
Tag	Cseh Tamás	2092 Budakeszi, József A. u. 34
	Csapó Miklós	7523 Kaposfő, Petőfi u. 25.
	Bíróné Czinder Judit	1144 Budapest, Szentmihályi út 26/C

3/1. számú melléklet

AZ EGYESÜLET TERÜLETI SZERVEZETEI

Területi szervezet neve	*Székhelye*
MME Baranya Megyei Csoportja (10. sz.)	7622 Pécs, Siklósi út 12.
MME Bács-Kiskun Megyei Helyi Csoport (7. sz.)	6500 Baja, Apáczai u. 8.
MME Békés Megyei Helyi Csoport (2. sz.)	5538 Biharugra, Halas u. 1.
MME Börzsönyi Helyi Csoport (22. sz.)	2120 Dunakeszi, Kertész u. 1.
MME Budapesti Helyi Csoport (1. sz.)	1121 Budapest, Költő u. 21.
MME Bükki Helyi Csoport (34. sz.)	3300 Eger, Sánc u. 6.
MME Csongrád Megyei Helyi Csoport (15. sz.)	6723 Szeged, Becsei u. 3.
MME Dél-balatoni Helyi Csoport (35. sz.)	8638 Balatonlelle, Irmapuszta
MME Dombóvári Helyi Csoport (28. sz.)	7200 Dombóvár, Dombó Pál u. 42/a.
MME Észak-borsodi Helyi Csoport (31. sz.)	3600 Ózd, Vasvár út 78.
MME Fejér Megyei Helyi Csoport (9. sz.)	2485 Dinnyés, Rózsa u. 14.
MME Gödöllői Helyi Csoport (5. sz.)	2114 Valkó, Rózsa F. u. 6/a.
MME Gömör-Tornai Helyi Csoport (4. sz.)	3785 Jósvafő, Tengerszem-tó 1.
MME Hajdú-Bihar Megyei Helyi Csoport (3. sz.)	4225 Debrecen, Csonkatorony u. 19.
MME Heves Megyei Helyi Csoport (26. sz.)	3200 Gyöngyös, Kossuth út 40.
MME Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Helyi Csoport (17.sz.)	5000 Szolnok, Aranyi S. u. 4.
MME Kaposvári Helyi Csoport (30. sz.)	7400 Kaposvár, Bajcsy Zs. u. 32-34. I lh. 3/7.
MME Kisalföldi Helyi Csoport (21. sz.)	9165 Tárnokréti, Fő út 70.
MME Komárom-Esztergom Megyei Helyi Csoport (24. sz.)	2890 Tata, Dobroszláv u. 34.
MME Nógrád Megyei Helyi Csoport (20. sz.)	3121 Somoskőújfalu, Somosi út 103.
MME Nyíregyházi Helyi Csoport (36. sz.)	4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 4.
MME Pilisi Helyi Csoport (12. sz.)	2000 Szentendre, Sztaravodai út 52.
MME Soproni Helyi Csoport (19. sz.)	9400 Sopron, Pócsi u. 11/a.
MME Szatmár-beregi Helyi Csoport (14. sz.)	4900 Fehérgyarmat, Petőfi út. 2. 2. em 14.ajtó
MME Szekszárdi Helyi Csoport (23. sz.)	7100 Szekszárd, Béla tér 6.
MME Tápió-vidéki Helyi Csoport (39. sz.)	2243 Kóka, Pesti u. 3.
MME Tiszaközi Helyi Csoport (33. sz.)	4493 Tiszakanyár, Dombrádi út 68.
MME Tiszavasvári Helyi Csoport (13. sz.)	4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 56/a.
MME Vas megyei Helyi Csoport (8. sz.)	9737 Bük, József A. u. 1/d.
MME Veszprém Megyei Helyi Csoport (18. sz.)	8428 Borzavár, Liget u. 24.
MME Zala Megyei Helyi Csoport (29. sz.)	8932 Pókaszepetk, Zala u. 9.
MME Zempléni Helyi Csoport (32. sz.)	3884 Boldogkőújfalu, Kiss I. u. 14.

3/2. számú melléklet

AZ MME SZAKMAI SZERVEZETEI

Szakmai szervezet neve

1.) MME Ragadozómadár-védelmi Szakosztály
2.) MME Gyűrűző-és Vonuláskutató Szakosztály
3.) MME Kétéltű-és Hüllővédelmi Szakosztály
4.) MME Vízimadár-védelmi Szakosztály
5.) MME Emlősvédelmi Szakosztály

4. számú melléklet

„CHERNEL ISTVÁN EMLÉKÉREM" ADOMÁNYOZÁSI SZABÁLYZATA

1) Az Egyesület „Chernel István emlékérmet" alapított 1979-ben.
2) Az emlékéremmel az Elnökség az Egyesület azon tagjait tünteti ki, akik kiemelkedő tudományos, gyakorlati vagy társadalmi tevékenységet fejtettek ki, illetve kiváló eredményeket értek el, az Egyesület munkáját és ezen keresztül a madár- és természetvédelem fejlesztését kimagasló módon elősegítették.
3) Az elbírálásnál figyelembe vehető: önálló tudományos vagy gyakorlati munkásság, önálló tanulmányok, kiváló és eredményes egyesületi szervezői és társadalmi tevékenység, amely teljesen vagy részben az Egyesület keretei között jutott kifejezésre.
4) Az Egyesület a „Chernel István emlékérem" alapításával emléket kíván állítani Chernel Istvánnak, a magyar madártan kimagasló egyéniségének.
5) Az emlékérem 80 mm átmérőjű, bronzból készült érem, az egyik oldalán Chernel István dombormű arcképe a következő körirattal: **„Chernel István szellemében"**

5. számú melléklet

„PETÉNYI SALAMON JÁNOS" EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

1) Az MME „Petényi Salamon János emlékérmet" alapított 1984-ben.
2) Az emlékéremmel a Tudományos Tanács az Egyesület azon tagjait tünteti ki, akik kimagasló tudományos kutató tevékenységet folytatnak, amivel hazai és nemzetközi téren eredményeket értek el. Ornitológiai munkájuk során az etikai követelményeknek példamutatóan megfelelnek.
3) Az elbírálásnál figyelembe vehető egész tudományos életmű, vagy a legutolsó évek kimagasló munkássága is.
4) Az érem négyévenként kerül kiosztásra.
5) Az érem felirata **„Petényi Salamon János"**

6. számú melléklet

KEVE ANDRÁS DÍJ

Az Egyesület 20 éves fennállása alkalmából (1994-ben) az Elnökség Keve András díjat alapított. A díj azoknak adományozható, akik az egyesület alapításától kezdve vagy több mint egy évtizeden keresztül kitűnő tevékenységet folytattak az Egyesület működése és szervezése terén.
A díjat 5 (10) évenként az Elnökség ítéli oda.
Ezzel a díjjal az Egyesület Keve András emlékét kívánja őrizni.

7. számú melléklet

BRELLOS TAMÁS DÍJ

A díj az egyesület azon tagjainak, vagy tagok csoportjainak adományozható, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtanak a környezeti tudatosság formálása terén, jelentős szerepet töltöttek be az ifjúság szemléletformálásában, hozzájárulva ezzel a madár és természetvédelem eredményeinek növeléséhez.
Az elbírálásnál figyelembe vehető az életmű, vagy a legutolsó évek munkássága is.
A díjat két évenként az elnökség ítéli oda.

8. számú melléklet

KERECSENSÓLYOM DÍJ

1) A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület 2009-ben „ KERECSENSÓLYOM DÍJ-at” alapított.
2) A díjjal az MME Ragadozómadár-védelmi Szakosztály Elnökségének javaslata alapján az Egyesület azon tagjait tünteti ki az MME Elnöksége, aki/k a ragadozómadár-védelem területén kiemelkedő tudományos, gyakorlati vagy társadalmi tevékenységet fejtettek ki, illetve kiváló eredményeket értek el egy-egy faj, vagy faj csoport regionális, vagy országos védelmében, az Egyesület és a Szakosztály munkáját és ezen keresztül a madár- és természetvédelem eredményeit kimagasló módon elősegítették.
3) Az elbírálásnál figyelembe vehető hazai vagy nemzetközi önálló tudományos vagy gyakorlati munkásság, önálló fajvédelmi akciók vagy tanulmányok, kiváló és eredményes egyesületi szervező és társadalmi tevékenység, amely teljesen vagy részben a Szakosztály és az Egyesület keretei között jutott kifejezésre.
4) Az Egyesület a „KERECSENSÓLYOM DÍJ” alapításával emléket kíván állítani Dr. Jánossy Dénesnek az MME alapító elnökének, a magyar ragadozómadár-védelem megalapítójának, a hazai madárvédelem kimagasló egyéniségének.
5) A kitüntetés egy kerecsensólymot ábrázoló plakett és kitűző.
6) A díj az adományozás első évében négy személynek (csoportnak) a további években egy-egy személynek (csoportnak) adományozható.
7) A díj évente egyszer az MME közgyűlésén vagy országos ragadozómadár-védelmi rendezvényén kerül kiosztásra.

ZÁRADÉK

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2014. november 15-ei Küldöttközgyűlésen elfogadott alapszabály –módosítás alapján hatályos tartalmának.

Bajor Zoltán
elnök