



# MAGYAR MADÁRTANI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI EGYESÜLET RAGADOZÓMADÁR-VÉDELMI SZAKOSZTÁLY

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### 1. A SZAKOSZTÁLY MEGNEVEZÉSE, JELKÉPE ÉS ELÉRHETŐSÉGE

- 1.1. A szakosztály magyar neve: Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Ragadozómadár-védelmi Szakosztály
- 1.2. A szakosztály angol neve: Raptor Conservation Group of BirdLife Hungary
- 1.3. A szakosztály rövidített elnevezése: MME RMVSZ.  
Angolul: RCG of BirdLife Hungary
- 1.4. A szakosztály jelképe: kerecsensólyom portré
- 1.5. Elérhetősége:
  - 1.5.1. A szakosztály postai levelezési címe: 1121 Budapest, Költő utca 21.
  - 1.5.2. A szakosztály elektronikus levelezési címe: [rmvsz@mme.hu](mailto:rmvsz@mme.hu)
  - 1.5.3. A szakosztály hivatalos honlapja: [www.mme.hu/rmvsz](http://www.mme.hu/rmvsz)
  - 1.5.4. A szakosztály hivatalos Facebook oldala: <https://www.facebook.com/mmeraptor/>

### 2. A SZAKOSZTÁLY CÉLJA ÉS FELADATAI

- 2.1. A Magyarországon előforduló ragadozómadarak, baglyok és a fekete gólya védelme és kutatása.
- 2.2. A szakosztály a tevékenységét az MME stratégiai terve alapján végzi.
- 2.3. A 2.1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében kutatási és védelmi programok kidolgozása, valamint azok gyakorlati megvalósítása. Tevékenységét nemzetközi együttműködéssel valósítja meg, különös tekintettel a Kárpát-medencére és a fontosabb vonulási útvonalakra.
- 2.4. A ragadozómadár-védelem fontosságának, céljainak és eredményeinek megismertetése a nyilvánossággal.
- 2.5. Az MME Alapszabályában foglalt célok megvalósítása.

### 3. A SZAKOSZTÁLY JOGÁLLÁSA ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 3.1. A szakosztály nem önálló jogi személy, tevékenységét az MME Alapszabályában meghatározott keretek között, a jelen SZMSZ alapján végzi.
- 3.2. A szakosztály az MME költségvetésében elkülönített kerettel rendelkezik, melynek forrásai:
  - az MME központi forrásaiból biztosított támogatás,

- pályázati források,
- adományok,
- vállalkozási, szakértői tevékenységek.

3.3. A szakosztály vezetősége a taggyűlést megelőző 8. napig elkészíti az éves munkatervét és költségvetési javaslatát, melyet megküld a tagságnak.

3.4. A szakosztály vezetősége minden évben, a szakosztályi taggyűlésig elkészíti az előző évi pénzügyi és szakmai jelentését, és azt a taggyűlést követően megküldi az MME Elnökségnek, valamint a Szakosztály tagságának.

## **4. A SZAKOSZTÁLY TAGJAI**

4.1. A szakosztály tagja az a természetes személy, aki az MME-nek tagja és a szakosztályba az MME tagnyilvántartásánál felvételét kéri. A szakosztályi tagság az MME tagnyilvántartásában kerül bejegyzésre.

4.2. A szakosztályi tagság az MME tagság Alapszabály szerinti megszűnése esetén automatikusan megszűnik, továbbá a tag kérésére is megszüntethető.

4.3 A szakosztály tagjai tevékenységüket önkéntes alapon végzik.

4.4. A szakosztály tagjai az MME tagsági díjon felül szakosztályi tagdíjat nem fizetnek.

4.5 A tagsági jogviszony egyéb kérdéseiben az MME Alapszabálya az irányadó.

## **5. A SZAKOSZTÁLY SZERVEZETE**

### **5.1. A szakosztály taggyűlése**

5.1.1. A szakosztály legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés, amelyen minden szakosztályi tag szavazati joggal részt vehet.

5.1.2. Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szakosztály vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;
- a szakosztály szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- a szakosztály költségvetésének és előző évi pénzügyi beszámolójának elfogadása;
- a szakosztály éves munkatervének és előző évi beszámolójának elfogadása;
- a megbízatásukat huzamos ideig nem teljesítő vezetőségi tagok visszahívása, ezzel egyidejűleg az új vezetőségi tagok megválasztása.

### **5.2. A Vezetőség**

5.2.1. A szakosztály taggyűlései közötti időszakban végzi a szakosztály tevékenységének szervezését és irányítását. Jogosult minden olyan kérdésben döntést hozni, ami nem tartozik a szakosztály taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe.

5.2.2. A szakosztály az 5 vagy 7 fős vezetőségét tagjai közül választja.

5.2.3. A vezetőség tagjai maguk közül elnököt és titkárt választanak.

5.2.3. A vezetőség munkamegosztásáról a vezetőség határoz.

5.2.4. A vezetőség tesz javaslatot az MME elnökségének a Kerecsensólyom Díj odaítélésére az MME Alapszabálya 8. melléklete szerint.

5.2.5. Az elnök képviseli az MME-t a Ragadozómadár-védelmi Tanácsban.

5.2.6. A vezetőség tagjainak nevét, postacímét, elektronikus levélcímét, telefonszámát a 1. számú melléklet tartalmazza. A melléklet aktualizálására, a változások átvezetésére a titkár jogosult.

5.2.7. A vezetőség jogosult a taggyűlés által elfogadott költségvetés szükség szerinti belső átcsoportosításra, amely azonban nem haladhatja meg a 20%-os mértéket.

### **5.3. Munkacsoportok**

5.3.1. Az egyes fajok védelmére és speciális feladatok ellátására legalább tíz tag kezdeményezésére, a vezetőség jóváhagyásával munkacsoport alakítható, amely megválasztja a vezetőjét.

5.3.2. Munkacsoport a vezetőség kezdeményezése alapján is létrehozható vagy megszüntethető

5.3.3 A koordinátor a tevékenységét a szakosztállyal kötött kétoldalú, önkéntes megállapodás keretében végzi.

5.3.5. A munkacsoportok listáját a 2. melléklet tartalmazza.

5.3.6. A koordinátorokkal történő kapcsolattartást az arra felkért vezetőségi tag végzi.

5.3.7 A koordinátorokkal történő kapcsolattartásra a vezetőség koordinátori levelezőlistát működtet.

5.3.8. A vezetőség koordinátori értekezletet hívhat össze, melynek időpontját és helyszínét az értekezlet napja előtt legalább két héttel a koordinátoroknak írásban megküldi.

## **6. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

6.1. A szakosztály taggyűlése és a vezetőség (a továbbiakban: testületek) döntéseiket nyílt szavazással, – a 6.2. szerinti személyi döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozzák.

6.2. A vezetőség tagjainak megválasztása titkos szavazással történik.

6.3. A szakosztály taggyűlése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Ha a taggyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a napon fél órával később másodsorra összehívott taggyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül, az eredeti meghívóban megjelölt napirend szerinti kérdésekben határozatképes, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza.

6.4. A vezetőség ülése akkor határozatképes, ha azon a vezetőségi tagok több mint fele jelen van.

6.5. A testületek üléseit írásban (postai vagy elektronikus úton), a napirendi javaslat megjelölésével, az ülés napja előtt legalább 7 munkanappal az elnök hívja össze.

6.6. Szakosztályi taggyűlés évente legalább egyszer, vezetőségi ülés évente legalább kétszer tartandó.

6.7. A szakosztályi taggyűlés kezdetekor a vezetőség két – a vezetőség ülésén kijelölt – tagjából alakult Mandátumvizsgáló Bizottság a tagok szavazati jogát - az MME és a RMV SZ tagnyilvántartása, illetve a tag által rendelkezésre bocsátott információk alapján – megvizsgálja, és arról helyben dönt.

6.8. A testületek ülését az elnök vezeti. A szakosztály taggyűlésének levezető elnöke az elnök, de javaslata, vagy akadályoztatása esetén – a taggyűlés döntése alapján – a szakosztály bármely tagja lehet.

6.9. A testületek üléseik kezdetén megállapítják határozatképességüket.

Határozatképtelenség esetén a testületet öt napon belül, az összehívás szabályai szerint újra össze kell hívni. Határozatképesség esetén a testület elfogadja napirendjét, melyre a testület minden tagja jogosult javaslatot tenni.

6.10. A testületek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a napirendi pontokat, az elfogadott határozatokat, illetve mellékletét képezik az írásban leadott előterjesztések és a jelenléti ív.

6.11. A szakosztály a működése során keletkezett dokumentumokat az MME általános iratkezelési szabályai alapján irattározza.

6.12. A testületek ülései és a róluk felvett jegyzőkönyvek a szakosztály tagok számára nyilvánosak.

6.13. A vezetőség és a szakosztály tagsága közötti kommunikáció elektronikus úton, levelező listán és körleveleken keresztül történik.

## **7. A SZAKOSZTÁLY SZAKMAI FÓRUMAI**

### **7.1. „Sólyomcsalogató” Magyar Ragadozómadár-védelmi Konferencia**

7.1.1. A „Sólyomcsalogató” Magyar Ragadozómadár-védelmi Konferenciát a szakosztály évente egyszer rendezi meg a Magyar Ragadozómadár-védelmi Tanáccsal együttműködésben.

### **7.2. „Heliaca” évkönyv**

7.2.1. A „Heliaca” a Szakosztály évkönyve.

7.2.2. A „Heliaca” szerkesztőjét és szerkesztőbizottságát a vezetőség kéri fel.

7.2.3. A szakosztály a „Heliaca” évkönyvet a Magyar Ragadozómadár-védelmi Tanáccsal együttműködésben adja ki.

### **7.3. „Sasriasztó” szakosztályi találkozó**

7.3.1. A Sasriasztó a szakosztály tagjainak éves baráti találkozója, amelyet a szakosztály évente egyszer rendezi meg.

**ZÁRADÉK:** A jelen SZMSZ-t az MME RMVSZ szakosztályi taggyűlése 2023. január 28. napján elfogadta. Az SZMSZ az MME elnökségének ellenjegyzése után lép hatályba.