

MME LEPKEVÉDELMI SZAKOSZTÁLY SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. A SZAKOSZTÁLY MEGNEVEZÉSE, JELKÉPE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

- 1.1. A szakosztály magyar neve: A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
Lepkevédelmi Szakosztálya
- 1.2. A szakosztály angol neve: Butterfly and Moth Conservation Group of BirdLife Hungary
- 1.3. A szakosztály rövidített elnevezése: MME LVSZ.
Angolul: BCG of BirdLife Hungary
- 1.4. A szakosztály jelképe: kis Apolló-lepke
- 1.5. Elérhetősége:
 - 1.5.1. A szakosztály postai levelezési címe: 1121 Budapest, Költő utca 21.
 - 1.5.2. A szakosztály elektronikus levelezési címe: lepke@mme.hu
 - 1.5.3. A szakosztály hivatalos honlapja: MME honlapon belül:
https://mme.hu/csoportok/lepkevedelmi_szakosztaly
 - 1.5.4. A szakosztály hivatalos Facebook oldala: <https://www.facebook.com/lepkemme>

2. A SZAKOSZTÁLY CÉLJA ÉS FELADATAI

- 2.1. A lepkevédelem és lepkészet népszerűsítése Magyarországon.
- 2.2. A civil terepi adatgyűjtés összefogása, fejlesztése
- 2.3. Értékes lepke-élőhelyek kezelése önkéntesekkel
- 2.4. Döntéshozók, nagyobb cégek vezetőinek megnyerése lepkevédelmi tevékenységek támogatására
- 2.5. Az MME Alapszabályában foglalt célok megvalósítása.

3. A SZAKOSZTÁLY JOGÁLLÁSA ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 3.1. A szakosztály nem önálló jogi személy, tevékenységét az MME Alapszabályában meghatározott keretek között, a jelen SZMSZ alapján végzi.
- 3.2. A szakosztály az MME költségvetésében elkülönített kerettel rendelkezik, melynek forrásai:
 - az MME központi forrásaiból biztosított támogatás,
 - pályázati források,
 - adományok,
 - vállalkozási tevékenység.
- 3.3. A szakosztály vezetősége január 31-ig elkészíti az éves munkatervét és költségvetési javaslatát.
- 3.4. A szakosztály vezetősége minden évben, a szakosztályi taggyűléséig elkészíti az előző évi pénzügyi és szakmai jelentését, és azt megküldi az MME Elnökségnek, valamint a Szakosztály tagságának.

4. A SZAKOSZTÁLY TAGJAI

- 4.1. A szakosztály tagja az a természetes személy, aki az MME-nek tagja és a szakosztályba az MME tagnyilvántartásánál felvételét kéri. A szakosztályi tagság az MME tagnyilvántartásában kerül bejegyzésre.
- 4.2. A szakosztályi tagság az MME tagság Alapszabály szerinti megszűnése esetén automatikusan megszűnik, továbbá a tag kérésére is megszüntethető.
- 4.3. A szakosztály tagjai tevékenységüket önkéntes alapon végzik.
- 4.4. A szakosztály tagjai az MME tagsági díjon felül szakosztályi tagdíjat nem fizetnek.
- 4.5. A tagsági jogviszony egyéb kérdéseiben az MME Alapszabálya az irányadó.

5. A SZAKOSZTÁLY SZERVEZETE

5.1. A szakosztály taggyűlése

5.1.1. A szakosztály legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés, amelyen minden szakosztályi tag szavazati joggal részt vehet.

5.1.2. Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szakosztály vezetőségének megválasztása 5 (öt) évre;
- a szakosztály szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- a szakosztály költségvetésének és előző évi pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a szakosztály éves munkatervének és előző évi beszámolójának elfogadása;
- a megbízatásukat huzamos ideig nem teljesítő vezetőségi tagok visszahívása, ezzel egyidejűleg az új vezetőségi tagok megválasztása.
- a taggyűlés felhatalmazhatja a vezetőséget az elfogadott költségvetés 20%-os mértékig történő átcsoportosításra

5.2. A Vezetőség

5.2.1. A szakosztály taggyűlései közötti időszakban végzi a szakosztály tevékenységének szervezését és irányítását. Jogosult minden olyan kérdésben döntést hozni, ami nem tartozik a szakosztály taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe.

5.2.2. A szakosztály a 3 -5 fős vezetőségét tagjai közül választja.

5.2.3. A vezetőség tagjai maguk közül elnököt és titkárt választanak.

5.2.3. A vezetőség munkamegosztásáról a vezetőség határoz.

5.2.4. A vezetőség tagjainak nevét, postacímét, elektronikus levélcímét, telefonszámát a 2. számú melléklet tartalmazza. A melléklet aktualizálására, a változások átvezetésére a titkár jogosult.

6. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

6.1. A szakosztály taggyűlése és a vezetőség (a továbbiakban: testületek) döntéseiket nyílt szavazással, – a 6.2. szerinti személyi döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozzák.

6.2. A vezetőség tagjainak megválasztása titkos szavazással történik.

6.3. A szakosztály taggyűlése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Ha a taggyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a napon fél órával később másodszorra összehívott taggyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül, az eredeti meghívóban megjelölt napirend szerinti kérdésekben határozatképes, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza.

6.4. A vezetőség ülése akkor határozatképes, ha azon a vezetőségi tagok több mint fele jelen van.

6.5. A testületek üléseit írásban (postai vagy elektronikus úton), a napirendi javaslat megjelölésével, az ülés napja előtt legalább 7 munkanappal az elnök hívja össze.

6.6. Szakosztályi taggyűlés évente legalább egyszer, vezetőségi ülés évente legalább kétszer tartandó.

6.7. A szakosztályi taggyűlés kezdetekor a vezetőség két – a vezetőség ülésén kijelölt – tagjából alakult Mandátumvizsgáló Bizottság a tagok szavazati jogát - az MME és a LVSZ tagnyilvántartása, illetve a tag által rendelkezésre bocsátott információk alapján – megvizsgálja, és arról helyben dönt.

6.8. A testületek ülését az elnök vezeti. A szakosztály taggyűlésének levezető elnöke az elnök, de javaslata, vagy akadályoztatása esetén – a taggyűlés döntése alapján – a szakosztály bármely tagja lehet.

6.9. A testületek üléseik kezdetén megállapítják határozatképességüket. Határozatképtelenség esetén a testületet öt napon belül, az összehívás szabályai szerint újra össze kell hívni.

Határozatképesség esetén a testület elfogadja napirendjét, melyre a testület minden tagja jogosult javaslatot tenni.

- 6.10. A testületek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a napirendi pontokat, az elfogadott határozatokat, illetve mellékletét képezik az írásban leadott előterjesztések és a jelenléti ív.
- 6.11. A szakosztály a működése során keletkezett dokumentumokat az MME általános iratkezelési szabályai alapján irattározza.
- 6.12. A testületek ülései és a róluk felvett jegyzőkönyvek nyilvánosak.
- 6.13. A vezetőség és a szakosztály tagsága közötti kommunikáció elektronikus úton, levelező listán és körleveleken keresztül történik.

7. A SZAKOSZTÁLY SZAKMAI FÓRUMAI

7.1. Országos Lepkész Találkozó (OLT), a Szalkay József Magyar Lepkészeti Egyesület (SzJMLE) szervezésében

ZÁRADÉK: A jelen SZMSZ-t az MME LVSZ szakosztályi taggyűlése 2022.05.05. napján egyhangúlag elfogadta. Az SZMSZ az MME elnökségének ellenjegyzése után lép hatályba.