

Az MME Ragadozómadár-védelmi Szakosztály Fajmegőrzési koordinátorainak tevékenysége

A Fajmegőrzési koordinátorok tevékenységüket a Szakosztály Vezetőségének felkérése alapján végzik, hatáskörük országos, tevékenységüket az MME RMVSZO aktuális Szervezeti és Működési Szabályzata alapján fejtik ki. Feladatuk az MME fajmegőrzési terve gyakorlati megvalósításának, illetve az adott fajjal kapcsolatos védelmi tevékenységnek és monitorozásnak az országos koordinációja.

Fajmegőrzési koordinátor az lehet, aki:

- MME RMVSZ aktív tagsággal rendelkezik;
- több éves tapasztalattal rendelkezik az adott faj biológiáját és védelmi igényeit illetően;
- önkéntesen jelentkezik, az RMVSZ bármely tagja jelöli (és elfogadja a jelölést) és az MME RMVSZ Vezetősége ezt követően felkéri a koordinátori tisztségre;

A koordinátori felkérés megszűnik

- lemondással;
- a feladatok elvégzését jelentősen érintő akadályoztatás esetén;
- illetve az RMVSZ Vezetősége visszavonhatja azt, amennyiben a koordinátor nyilvánvalóan nem tudja ellátni a feladatot.

A koordinátorok önkéntes alapon végzik munkájukat, azért ellenszolgáltatásban nem részesülnek.

A koordinátor feladata:

1, Megismeri és betartja az Egyesület alapszabályát szervezeti és működési szabályzatát,

http://www.mme.hu/sites/default/files/binary_uploads/mme_alapszabaly_2017.05.27.pdf

http://www.mme.hu/sites/default/files/binary_uploads/mme_szmsz_20161104.pdf

pénzügyi és iratkezelési szabályzatát, valamint a szakosztály szervezeti és működési szabályzatát.

2, Kapcsolatot alakít ki, illetve tart fenn minden olyan – civil, vagy az állami természetvédelmi szervezetrendszerben dolgozó – kollégával, aki az adatgyűjtésbe bevonható, illetve aki már részt vesz abban.

3, Gondoskodik arról, hogy az adott fajról minden évben a lehető legtöbb pontos adat kerüljön összegyűjtésre.

4, A begyűjtött adatokat rendszerezi és összesíti, az eredményekről valamennyi adatközlőt tájékoztatja.

5, Minden év december 15-ig elkészíti az éves beszámolót, illetve a Heliacaban megjelenő cikket, melynek megjelentetése során jogosult az első szerzői státuszra, de saját elhatározása alapján ettől tetszése szerint eltérhet.

6, Gondoskodik arról, hogy az adatösszesítés idejében és az előre meghatározott formában eljusson a Monitoring Központhoz, illetve a beszámoló a Vezetőség azon tagjához, aki a hatóságok és támogatók számára az éves összesítő jelentést elkészíti.

7, Koordinálja a fajmegőrzési tervben meghatározott védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő önkénteseket, és a természetvédelmi szakembereket, fajmegőrzési terv hiányában a vezetéssel együttműködve meghatározza a fontosabb gyakorlati védelmi feladatokat.

8, Köteles, a munkájával összefüggésben megismert információkat bizalmasan kezelni. A fokozottan védett fajok esetében a fészkek pontos helyét csak az éves jelentést készítő kollégának jogosult átadni.

9, Rendszeresen küld a szakosztály tagsága és/vagy a nagyközönség számára érdekes információkat a fajmegőrzési tevékenység kapcsán keletkező eredményekről. Lehetőség szerint, fotókat, vagy az érdekes eseményekről és aktualitásokról rövid, képes riportot állít össze és küld el a Vezetőség kommunikációért felelős tagjához.

10, Köteles a Szakosztály részéről biztosított pénzügyi kerettel felelősen bánni, ésszerű módon és célra fordítani, azzal megadott határidőre az MME belső rendje szerint elszámolni.

11, A koordinátor felelős az általa használt, de az MME tulajdonában lévő eszközök előírás- és rendeltetészerű használatáért, állapotukról kérésre visszajelzést ad az MME központi nyilvántartásához.

12, Köteles a munkája során tapasztalt, a munkavégzése során felmerülő, azt jelentősen befolyásoló tényezőket, szakmai vagy technikai problémákat írásban jelezni a Vezetőségnek.

13, Betartja és betartatja az Adatkezelési Szabályzatot.

14, Az általa összefogott tevékenységről rendszeresen – évente több alkalommal – az MME honlapjára feltölthető, népszerűsítésre, ismeretterjesztésre alkalmas híryanagot szolgáltat, lehetőség szerint fényképekkel vagy videóval illusztrálva.

A koordinátor jogai:

15, Tanácskozási joggal részt vehet a Ragadozómadár-védelmi Szakosztály vezetőségi ülésén, és javaslato(ka)t fogalmazhat meg.

16, Jogában áll megismerni az Egyesület minden nyilvános dokumentumát.

17, Hozzáférést kap az adott faj(oka)t érintően a Tringa adatbázisban tárolt gyűrűzési adatokhoz. Munkacsoport esetén, az RMVSVZ Vezetőséggel és a Madárgyűrűzési Központtal történő, előzetes egyeztetést követően, lehetőség van arra, hogy az adott fajhoz több munkacsoport-tag kapjon hozzáférést.

18, Minden fajvédelmi koordinátor jogosult éves támogatásra az MME RMV SZ költségvetéséből, amelyet eszköz, szolgáltatás vásárlására, illetve az önkéntesek utazási költségeinek fedezésére fordíthat. A keret évente, és fajonként kerül meghatározásra az RMV SZ Vezetősége által, az adott faj természetvédelmi státuszát, a fajjal kapcsolatos munka nehézségét, valamint a rendelkezésre álló RMV SZ költségvetést figyelembe véve.

19, A koordinátor jogosult a Vezetőség által részére jóváhagyott költségvetési keret felosztására és felhasználására. A keret tervezett felosztásáról, a keret felhasználása előtt, írásban tájékoztatja a Szakosztály titkárát.

20, Az RMV SZ Vezetőségét tájékoztatva, a koordinátor jogosult az adott faj kapcsán:

- kutatási programot kezdeményezni (és amennyiben szükséges, a megfelelő hatósági engedélyeket beszerezni);
- pályázatot beadni és/vagy szponzort szerezni, az adott faj védelmével és/vagy kutatásával kapcsolatos tevékenységek finanszírozásának biztosítása érdekében;
- az adott faj kapcsán az RMV SZ-t képviselni előadásokon, rendezvényeken, illetve a sajtóban.